



KIPP Massachusetts Surveillance Camera Policy

Board of Trustees Vote to Approve: 09/12/2024

Video surveillance is the use of security cameras to monitor and record activity in a specific area or location for security, safety or monitoring purposes. Security cameras capture live footage, which can be viewed in real-time or recorded for later review.

KIPP MA (the “District”) seeks to promote and foster school safety with a safe and effective educational and work environment. KIPP MA supports and reserves the right to place and use surveillance cameras, when necessary and appropriate, in its schools, school facilities, school buses and/or on its school grounds.

Purpose of Surveillance Cameras

The primary uses of surveillance cameras are as follows:

1. Promote a safe environment by deterring conduct that violates the law, Board of Trustees policy, and/or school-based rules; and
2. Record images for future identification of individuals in the event of violations of law, Board of Trustees policy, and/or school-based rules;
3. Aid in search of lost or missing children, and
4. Assist emergency services personnel.

Surveillance camera use is limited to uses that do not violate federal or state constitutional protections against unreasonable search and seizure, reasonable expectation of privacy and other applicable laws prohibiting wiretapping and electronic surveillance of oral communications.

Surveillance cameras are not a guarantee of safety but are a tool that helps deter crime and assist in promoting the safety and security of individuals and property. Surveillance cameras are implemented as a passive system; no school staff will be designated to view live events in real time.

Implementation, Installation of Surveillance Cameras

Camera installations will only be located in public areas, such as hallways, athletic areas, large public gathering spaces, parking lots and public walkways. The purpose of these installations is to monitor public areas to provide a safe and secure environment for all students, staff and visitors. The cameras shall not be placed in areas where there may be a reasonable expectation of privacy (e.g. rest rooms, locker rooms, private offices, department offices, adult only conference rooms).



Surveillance cameras will not monitor or record sound and will not make audio recordings unless by Court Order and in compliance with wiretap statutes. The use of surveillance cameras and the monitoring of any resultant recordings will be conducted in a professional, ethical and legal manner and in a manner consistent with all existing policies and state and federal laws and will not be based on a subject's personal characteristics, including race, gender, gender identity, national origin, ethnicity, sexual orientation, disability or other protected class.

In determining the most appropriate use and implementation of surveillance cameras in the school, on school buses, and/or on school grounds, school administration's recommendation will be guided by, at a minimum, the following considerations:

1. Demonstrated need for the device at designated location(s);
2. Appropriateness and effectiveness of proposed protocol(s);
3. The use of additional, less intrusive means to further address the issue of school safety (e.g., restricted access to buildings, use of pass cards or identification badges, increased lighting, alarms);
4. Right to reasonable expectation of privacy and other legal considerations; and
5. Expense involved to install and to maintain the use of surveillance cameras at designated location(s).

School administration shall maintain a current up-to-date record of locations of installed surveillance cameras.

Monitoring

Only authorized school personnel, as determined by school administration, shall be involved with and/or have access to surveillance cameras and any resultant recordings.

1. All employees involved in video monitoring of public areas will perform their duties in accordance with the practices outlined in this policy.
2. Video surveillance monitors shall be located in areas to which access is controlled and shall not be viewable by unauthorized persons.
3. Video recording may only be monitored by school administration and other designated staff. No unapproved employees may monitor or view video or camera images for any reason except as necessary in the course of an investigation or adjudication.

Any employee violating this policy may be disciplined, up to and including termination. All shall receive a copy of this policy and provide written acknowledgment that they have read and understand this policy.

Storage

Any video recording used for surveillance purposes shall be the sole property of the District and stored for no more than 30 days after which such recordings will be promptly erased unless



retained as part of a criminal investigation, court proceeding (criminal or civil), or other bona fide use, as approved by school administration; and school administration will be the custodian of such recordings and all such recordings shall be properly protected from unauthorized viewing. A record log will be kept of all instances of access to and use of recorded material.

Any video recording used for surveillance can only be stored in three locations.

1. On the surveillance video system's cloud server
2. KIPPMA's administrative drive with limited access
3. KIPPMA's google drive with limited user access
4. Employee issued laptop (not cell phone)

Video recordings cannot be shared via email or cell phone.

Release of Information

Surveillance camera recordings are not considered "directory information" and may be subject to confidentiality restrictions, including but not limited to requirements under the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).

Cameras installed or utilized for criminal investigations by law enforcement agencies are subject to appropriate state and federal laws and are excluded from the scope and application of this policy. This policy also does not apply to legitimate academic use of video cameras for educational purposes that have been approved by school administration.

Requests for viewing a recording must be made in writing to the Managing Director of Compliance and all public records requests for recordings that are received will be forwarded to Legal Counsel for review. The request, other than public records requests, shall identify the individual for whom access is sought, the date(s) and/or time period(s) for which access is sought, and the rationale why access should be granted. If the request is granted, such viewing must occur in the presence of school administration. Under no circumstances will the video recording be duplicated and/or removed from the premises without the express written authorization of school administration or a Court Order. This includes sharing or duplicating video via text, email, or other technology.

Signage and Notification Regarding Use of Surveillance Cameras

Appropriate and conspicuous signage will be posted at the entrances to the school and on school grounds, and school buses notifying students, staff and members of the general public of the use of surveillance cameras.

Students and staff will receive additional notification, as appropriate, regarding the use of surveillance cameras. Such notification may include, but is not limited to, notice of the use of



surveillance cameras being published in the student handbook, employee handbook and the District's website. Such notification does not preclude, as deemed appropriate by school administration, the discussion of the use of surveillance cameras with staff and students to heighten awareness and help foster a sense of security.

Destruction and/or Tampering with Surveillance Cameras

Any individual who tampers with or destroys a video surveillance camera or any part of the video surveillance system will be subject to appropriate disciplinary action as well as possible criminal charges.



Política de cámaras de vigilancia de KIPP Massachusetts

Voto de aprobación de la Junta de Síndicos: 12/09/2024

La videovigilancia es el uso de cámaras de seguridad para monitorear y grabar la actividad en un área o ubicación específica con fines de seguridad, protección o supervisión. Las cámaras de seguridad captan imágenes en directo, que pueden verse en tiempo real o grabarse para su posterior revisión.

KIPP MA (el "Distrito") busca promover y fomentar la seguridad escolar con un ambiente educativo y de trabajo seguro y efectivo. KIPP MA apoya y se reserva el derecho de colocar y utilizar cámaras de vigilancia, cuando sea necesario y apropiado, en sus escuelas, instalaciones escolares, autobuses escolares y/o en sus terrenos escolares.

Finalidad de las cámaras de vigilancia

Los principales usos de las cámaras de vigilancia son los siguientes:

1. Promover un entorno seguro disuadiendo conductas que infrinjan la ley, la póliza del Consejo de Administración y/o las normas de la escuela; y
2. Registrar imágenes para la futura identificación de individuos en caso de infracción de la ley, de la póliza del Consejo de Administración y/o de las normas de la escuela;
3. Ayuda en la búsqueda de niños(as) perdidos o desaparecidos, y
4. Ayude al personal de los servicios de emergencia.

El uso de cámaras de vigilancia está limitado a usos que no violen las protecciones constitucionales federales o estatales contra registros y confiscaciones irrazonables, la expectativa razonable de privacidad y otras leyes aplicables que prohíban las intervenciones telefónicas y la vigilancia electrónica de las comunicaciones orales.

Las cámaras de vigilancia no son una garantía de seguridad, sino una herramienta que ayuda a disuadir la delincuencia y contribuye a promover la seguridad de las personas y los bienes. Las cámaras de vigilancia se implementan como un sistema pasivo; no se designará a ningún miembro del personal de la escuela para que vea los acontecimientos en directo y en tiempo real.

Implantación, instalación de cámaras de vigilancia

Las instalaciones de cámaras sólo se ubicarán en zonas públicas, como pasillos, zonas atléticas, grandes espacios públicos de reunión, estacionamientos y pasillos públicos. El objetivo de estas instalaciones es monitorear las áreas públicas para proporcionar un entorno seguro y protegido para todos los estudiantes, el personal y los visitantes. Las cámaras no se colocarán en zonas en las que pueda haber una expectativa razonable de privacidad (por ejemplo, salas de descanso, vestuarios, oficinas privadas, oficinas de departamentos, salas de conferencias sólo para adultos).



Las cámaras de vigilancia no monitorearán ni grabarán sonido y no realizarán grabaciones de audio a menos que sea por Orden Judicial y en cumplimiento de los estatutos de escuchas telefónicas. El uso de cámaras de vigilancia y el monitoreo de cualquier grabación resultante se llevarán a cabo de manera profesional, ética y legal y de forma constante con todas las pólizas existentes y las leyes estatales y federales y no se basarán en las características personales de una materia, incluyendo raza, género, identidad de género, origen nacional, etnia, orientación sexual, discapacidad u otra clase protegida.

Para determinar el uso y la implantación más apropiados de las cámaras de vigilancia en la escuela, en los autobuses escolares y/o en los terrenos de la escuela, la recomendación de la administración escolar se guiará, como mínimo, por las siguientes consideraciones:

1. Necesidad demostrada del dispositivo en el lugar o lugares designados;
2. Adecuación y eficacia del protocolo propuesto;
3. El uso de medios adicionales menos intrusivos para seguir abordando la cuestión de la seguridad escolar (por ejemplo, acceso restringido a los edificios, uso de tarjetas de acceso o de identificación, mayor iluminación, alarmas);
4. Derecho a una expectativa razonable de privacidad y otras consideraciones legales; y
5. Gasto que supone instalar y mantener el uso de cámaras de vigilancia en el lugar o lugares designados.

La administración escolar mantendrá un registro actualizado de las ubicaciones de las cámaras de vigilancia instaladas.

Monitoreo

Sólo el personal escolar autorizado, según determine la administración escolar, intervendrá y/o tendrá acceso a las cámaras de vigilancia y a las grabaciones resultantes.

1. Todos los empleados que participen en el monitoreo por video de las áreas públicas desempeñarán sus funciones de acuerdo con las prácticas descritas en esta póliza.
2. Los monitores de videovigilancia estarán situados en zonas cuyo acceso esté controlado y no podrán ser vistos por personas no autorizadas.
3. Las grabaciones de vídeo sólo pueden ser monitoreadas por la administración de la escuela y otro personal designado. Ningún empleado no autorizado podrá monitorear o ver imágenes de vídeo o cámaras por ningún motivo, excepto cuando sea necesario en el curso de una investigación o adjudicación.

Cualquier empleado que infrinja esta póliza podrá ser sancionado disciplinariamente, incluyendo el despido. Todos ustedes recibirán una copia de esta póliza y proporcionarán un reconocimiento por escrito de que han leído y entendido esta póliza.

Almacenamiento

Cualquier grabación de vídeo utilizada con fines de vigilancia será propiedad exclusiva del Distrito y se almacenará durante no más de 30 días, después de lo cual dichas grabaciones se borrarán rápidamente a menos que se conserven como parte de una investigación criminal, un procedimiento



judicial (penal o civil) u otro uso de buena fe, según lo aprobado por la administración de la escuela; y la administración de la escuela será el custodio de dichas grabaciones y todas ellas estarán debidamente protegidas de la visualización no autorizada. Se llevará un registro de todas las instancias de acceso y uso del material grabado.

Cualquier grabación de vídeo utilizada para la vigilancia sólo puede almacenarse en tres lugares.

1. En el servidor en la nube del sistema de videovigilancia
2. Unidad administrativa de KIPPMA con acceso limitado
3. Google drive de KIPPMA con acceso limitado de usuarios
4. Computadora portátil entregada al empleado (no teléfono móvil)

Las grabaciones de vídeo no pueden compartirse por correo electrónico o teléfono móvil.

Divulgación de información

Las grabaciones de las cámaras de vigilancia no se consideran "información del directorio" y pueden estar sujetas a restricciones de confidencialidad, incluidos, entre otros, los requisitos de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA).

Las cámaras instaladas o utilizadas para investigaciones criminales por las fuerzas del orden están sujetas a las leyes estatales y federales correspondientes y quedan excluidas del ámbito y la aplicación de esta póliza. Esta póliza tampoco se aplica al uso académico legítimo de cámaras de vídeo con fines educativos que hayan sido aprobadas por la administración escolar.

Las solicitudes para ver una grabación deben hacerse por escrito al Director Gerente de Cumplimiento y todas las solicitudes de registros públicos para grabaciones que se reciban serán remitidas al Asesor Jurídico para su revisión. La solicitud, salvo las de registros públicos, deberá identificar al individuo para el que se solicita el acceso, la(s) fecha(s) y/o periodo(s) de tiempo para el que se solicita el acceso, y la justificación por la que debería concederse el acceso. Si se concede la solicitud, dicho visionado deberá producirse en presencia de la administración escolar. En ninguna circunstancia se duplicará la grabación de vídeo y/o se sacará de las instalaciones sin la autorización expresa por escrito de la administración de la escuela o una Orden Judicial. Esto incluye compartir o duplicar el vídeo a través de texto, correo electrónico u otra tecnología.

Señalización y notificación sobre el uso de cámaras de vigilancia

Se colocarán carteles apropiados y bien visibles en las entradas de la escuela y en el recinto escolar, así como en los autobuses escolares, para notificar a los estudiantes, al personal y a los miembros del público en general el uso de las cámaras de vigilancia.

Los estudiantes y el personal recibirán notificación adicional, según proceda, sobre el uso de cámaras de vigilancia. Dicha notificación puede incluir, entre otras cosas, la publicación de un aviso sobre el uso de cámaras de vigilancia en el manual del estudiante, el manual del empleado y el sitio web del Distrito. Dicha notificación no excluye, según lo considere apropiado la administración



escolar, la discusión del uso de cámaras de vigilancia con el personal y los estudiantes para aumentar la concienciación y ayudar a fomentar una sensación de seguridad.

Destrucción y/o manipulación de cámaras de vigilancia

Cualquier persona que manipule o destruya una cámara de videovigilancia o cualquier parte del sistema de videovigilancia estará sujeta a las medidas disciplinarias pertinentes, así como a posibles cargos penales.



Règleman sou Kamera Siveyans KIPP Massachusetts

Konsèy Administrasyon an Vote pou Apwouve: 09/12/2024

Siveyans videyo se itilizasyon kamera sekirite pou kontwole ak anrejistre aktivite nan yon zòn oswa kote espesifik pou rezon sekirite, sekirite oswa siveyans. Kamera sekirite yo pran fim an dirèk, ki ka wè an tan reyèl oswa anrejistre pou revize pita.

KIPP MA ("Distri a") ap chèche promote ak ankouraje sekirite lekòl la ak yon anviwònman edikasyonèl ak travay ki an sekirite epi ki efikas. KIPP MA sipòte epi rezève dwa pou mete ak itilize kamera siveyans, lè sa nesèsè ak apwopriye, nan lekòl li yo, enstalasyon lekòl yo, otobis lekòl li yo ak/oswa sou teren lekòl li yo.

Objektif Kamera Siveyans

Itilizasyon prensipal kamera siveyans yo se jan sa a:

1. Ankouraje yon anviwònman an sekirite nan dekouraje konduit ki vyole lalwa, règleman Konsèy Administrasyon an, ak/oswa règ ki baze sou lekòl la; epi
2. Anrejistre imaj pou idantifikasyon moun nan lavni nan ka vyolasyon lalwa, règleman Konsèy Administrasyon an, ak/oswa règ ki baze sou lekòl la;
3. Èd pou chèche timoun ki pèdi oswa ki disparèt yo, epi
4. Ede pèsònèl sèvis ijans yo.

Itilizasyon kamera siveyans limite a itilizasyon ki pa vyole pwoteksyon konstitisyonèl federal oswa eta kont fouy ak sezi ki pa rezonab, atant rezonab sou vi prive ak lòt lwa aplikab ki entèdi entèdiksyon ak siveyans elektwonik nan kominikasyon oral.

Kamera siveyans yo pa yon garanti sekirite men se yon zouti ki ede dekouraje krim ak ede nan pwomosyon sekirite ak sekirite moun ak pwopriyete. Kamera siveyans yo aplike kòm yon sistèm pasif; p ap deziyen okenn anplwaye lekòl la pou wè evènman an dirèk an tan reyèl.

Aplikasyon, Enstalasyon Kamera Siveyans

Enstalasyon kamera yo pral sèlman sitiye nan zòn piblik yo, tankou koulwa, zòn atletik, gwo espas rasanbleman piblik, pakin ak pasaj piblik. Objektif enstalasyon sa yo se pou kontwole zòn piblik yo pou bay tout elèv, anplwaye yo ak vizitè yo yon anviwònman an sekirite. Yo pa dwe mete kamera yo nan zòn kote ka gen yon atant rezonab sou vi prive (egzanp chanm repo, kazyè, biwo prive, biwo depatman, sal konferans pou granmoun sèlman).

Kamera siveyans yo pap kontwole oswa anrejistre son epi yo pap fè anrejistreman odyo sòf si pa lòd Tribinal la e an konfòmite ak lwa sou eskotaj yo. Itilizasyon kamera siveyans ak siveyans nenpòt anrejistreman ki soti yo pral fèt nan yon fason pwofesyonèl, etik ak legal epi nan yon

fason ki konsistan avèk tout politik ki egziste deja ak lwa leta ak federal epi yo pa pral baze sou karakteristik pèsònèl yon sijè, tankou ras, sèks, idantite sèks, orijin nasyonal, etnisite, oryantasyon seksyèl, andikap oswa lòt klas ki pwoteje.

Pou detèmine itilizasyon ki pi apwopriye ak aplikasyon kamera siveyans nan lekòl la, nan otobis lekòl la, ak/oswa sou lakou lekòl la, rekòmandasyon administrasyon lekòl la pral gide pa, omwen, konsiderasyon sa yo:

1. Bezwen demontre pou aparèy la nan kote yo deziyen;
2. Apwopriye ak efikasite pwotokòl yo pwopoze a;
3. Itilizasyon lòt mwayen ki pa pèsistan pou plis rezoud pwoblèm sekirite lekòl la (pa egzanp, aksè restriksyon nan bilding, itilizasyon kat pasaj oswa badj idantifikasyon, ekleraj ogmante, alam);
4. Dwa pou atann rezonab sou vi prive ak lòt konsiderasyon legal; epi
5. Depans ki enplike pou enstale ak kenbe itilizasyon kamera siveyans nan kote yo deziyen.

Administrasyon lekòl la dwe kenbe yon dosye aktyèl ajou sou kote kamera siveyans enstale yo.

Siveyans

Sèlman pèsònèl lekòl otorize, jan administrasyon lekòl la detèmine, dwe patisipe ak/oswa gen aksè a kamera siveyans ak nenpòt ki anrejistreman ki soti.

1. Tout anplwaye ki enplike nan siveyans videyo nan zòn piblik yo pral fè devwa yo an akò ak pratik ki dekri nan règleman sa a.
2. Monitè siveyans videyo yo dwe lokalize nan zòn kote yo gen aksè a kontwole epi yo pa dwe wè moun ki pa otorize yo.
3. Anrejistreman videyo sèlman kapab kontwole pa administrasyon lekòl la ak lòt anplwaye deziyen yo. Okenn anplwaye ki pa apwouve pa gen dwa kontwole oswa gade imaj videyo oswa kamera pou nenpòt rezon eksepte si sa nesèsè pandan yon ankèt oswa yon jijman.

Nenpòt anplwaye ki vyole règleman sa a ka jwenn disiplin, jiska ak revokasyon. Tout moun dwe resevwa yon kopi règleman sa a epi bay rekonesans alekri ke yo te li ak konprann règleman sa a.

Depo

Nenpòt anrejistreman videyo itilize pou rezon siveyans dwe pwopriyete distri a epi estoke pou pa plis pase 30 jou apre sa yo pral efase san pèdi tan anrejistreman sa yo sof si yo kenbe kòm yon pati nan yon ankèt kriminel, pwosedi tribinal (kriminel oswa sivil), oswa lòt itilizasyon bòn fwa, jan administrasyon lekòl la apwouve; epi administrasyon lekòl la pral gadyen anrejistreman



sa yo epi tout anrejistreman sa yo pral byen pwoteje kont gade san otorizasyon. Yap kenbe yon rejis dosye sou tout ka aksè ak itilizasyon materyèl anrejistre.

Nenpòt anrejistreman videyo yo itilize pou siveyans ka sèlman estoke nan twa kote.

1. Sou sèvè nwaj sistèm siveyans videyo a
2. Kondwi administratif KIPPMA ak aksè limite
3. Google kondwi KIPPMA a ak aksè limite itilizatè
4. Anplwaye yo bay laptop (pa telefòn selilè)

Anrejistreman videyo yo pa ka pataje pa imèl oswa telefòn selilè.

Divilgasyon Enfòmasyon

Anrejistreman kamera siveyans yo pa konsidere kòm "enfòmasyon anyè" epi yo ka sijè a restriksyon konfidansyalite, ki gen ladan, men pa limite a, egzijans anba Lwa sou Dwa Edikasyon Fanmi ak Lwa sou Konfidansyalite (FERPA).

Kamera ki enstale oswa itilize pou investigasyon kriminel ajans ki fè respekte lalwa yo sijè a lwa leta ak federal apwopriye epi yo eskli nan sijè ki abòde ak aplikasyon règleman sa a. Règleman sa a pa aplike tou pou itilizasyon lejitim akademik kamera videyo pou rezon edikatif ke administrasyon lekòl la apwouve.

Demann pou gade yon anrejistreman dwe fèt alekri bay Direktè Konfòmite a epi tout demann dosye piblik pou anrejistreman yo resevwa yo pral voye bay Avoka Legal pou l revize. Demann lan, apa demann dosye piblik yo, dwe idantifye moun ki gen aksè a, dat (yo) ak/oswa peryòd tan (yo) pou ki gen aksè a, ak rezon ki fè yo ta dwe akòde aksè. Si demann lan akòde, gade sa a dwe fèt an prezans administrasyon lekòl la. Nan okenn sikonstans, anrejistreman videyo a pap deplike ak/oswa retire nan lokal la san otorizasyon eksprime alekri administrasyon lekòl la oswa yon òdonans tribinal la. Sa a gen ladan pataje oswa kopi videyo atravè tèks, imèl, oswa lòt teknoloji.

Siyal ak Notifikasyon Konsènan Itilizasyon Kamera Siveyans

Yap afiche siyal ki apwopriye ak byen klè nan antre lekòl la ak sou lakou lekòl la, ak otobis lekòl yo ap fè elèv yo, anplwaye yo ak manm piblik la konnen itilizasyon kamera siveyans yo.

Elèv yo ak anplwaye yo pral resevwa notifikasyon adisyonèl, jan sa apwopriye, konsènan itilizasyon kamera siveyans yo. Notifikasyon sa a ka gen ladan, men se pa sa sèlman, avi sou itilizasyon kamera siveyans yo pibliye nan manyèl elèv la, manyèl anplwaye yo ak sitwèb Distri a. Notifikasyon sa a pa anpeche, jan administrasyon lekòl la estime li apwopriye, diskisyon sou itilizasyon kamera siveyans ak anplwaye yo ak elèv yo pou ogmante konsyans epi ede ankouraje yon sans sekirite.



Destriksyon ak/oswa manipilasyon ak Kamera Siveyans

Nenpòt moun ki manipile oswa detwi yon kamera siveyans videyo oswa nenpòt pati nan sistèm siveyans videyo a pral sijè a aksyon disiplinè apwopriye ak akizasyon kriminel posib.